

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.Ie	
0967 91023		@ <a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>	
85000530791		PEC <a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>	
Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001		ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

Anno Scolastico 2023/2024  
Circolare n. 23

Ai docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Studenti e famiglie  
Al Sito Web/ R.E.

Oggetto: protocollo operativo per spostamenti degli studenti fra plessi

Con la presente, si intendono fornire le linee guida operative in merito alla gestione degli spostamenti di classi e/o gruppi di studenti fra diversi plessi, movimenti che possono derivare da esigenze didattiche (quali accesso a laboratori, partecipazione a convegni, lezioni extra-curricolari, ecc.) o altre ragioni debitamente motivate e valutate.

Al fine di mantenere un ordine amministrativo impeccabile e assicurare la massima sicurezza e benessere degli studenti, è necessario che si osservino le seguenti procedure:

**Informazione dei Responsabili di Plesso:** prima di procedere con qualsiasi pianificazione, è necessario che i responsabili dei plessi coinvolti siano pienamente informati. Tale comunicazione deve avvenire in forma scritta e ricevere una conferma formale della disponibilità degli spazi necessari per l'efficacia della richiesta. A titolo di esempio le attività laboratoriali potrebbero non essere possibili in un determinato giorno e pertanto sarebbe esclusa una conferma.

**Comunicazione Anticipata alla Sede Centrale:** ogni proposta di spostamento deve essere notificata alla sede centrale con non meno di 2 giorni lavorativi di anticipo. La comunicazione deve includere tutti i dati pertinenti: data e ora, luogo di destinazione, scopo, durata, numero e elenco degli studenti coinvolti, e personale di accompagnamento.

**Registrazione sul Registro Elettronico:** ogni dettaglio dello spostamento va riportato accuratamente sul registro elettronico, assicurando così una tracciabilità completa e una trasparenza informativa nei confronti di tutte le parti interessate.

**Raccolta delle Autorizzazioni Genitori/Tutori:** nessuno spostamento di studenti può avere luogo senza il consenso scritto dei genitori o dei tutori legali. La raccolta di tali autorizzazioni è responsabilità del corpo docente coinvolto e deve essere completata almeno un giorno prima della data prevista per lo spostamento.

Ad ogni buon fine si evidenzia essere indispensabile che gli studenti siano accompagnati dai loro docenti sia durante il tragitto di andata verso il plesso di destinazione sia al rientro. Questo presidio diretto è cruciale per garantire la sicurezza degli studenti e rispondere a eventuali necessità o emergenze che possono sorgere durante gli spostamenti.

Il rigoroso rispetto di queste procedure è essenziale per la sicurezza e l'efficacia degli spostamenti didattici. Si prega di prendere atto e di aderire scrupolosamente alle direttive suddette. La collaborazione e la diligenza di tutti sono fondamentali per il mantenimento degli standard di eccellenza e sicurezza che questa istituzione si impegna a garantire.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

*Fabio GUARNA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93